

```
body p { text-align: justify; } .IM_OEY_h1 { font-size: 140%; font-weight: bold; }
.IM_OEY_h2 { font-size: 130%; font-weight: bold; padding-left: 30px; } .IM_OEY_h3 {
font-size: 120%; padding-left: 60px; } .IM_OEY_h4 { font-size: 110%; text-transform:
capitalize; padding-left: 90px; } .IM_OEY_h5 { font-size: 100%; text-transform: capitalize;
padding-left: 120px; } .IM_OEY_heading { background-color: #91A27E; width: 95%;
margin-left: 2.5%; margin-right: 2.5%; } .IM_OEY_title { width: 84%; background-color:
#91A27E; text-align: left; vertical-align: middle; font-size: 120%; font-weight: bold; color:
#FBFFFE; } .IM_OEY_contact { width: 16%; background-color: #A2AF92; font-weight:
bold; text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 96%; } .IM_OEY_level_heading {
background-color: #A2AF92; width: 95%; margin-left: 2.5%; margin-right: 2.5%; }
.IM_OEY_level_title { width: 84%; background-color: #A2AF92; text-align: left;
vertical-align: middle; font-size: 110%; font-weight: bold; color: #FBFFFE; }
.IM_OEY_level_contact { width: 16%; background-color: #BBC5AF; font-weight: bold;
text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 96%; } .IM_OEY_footer { width: 95%;
margin-left: 2.5%; margin-right: 2.5%; } .IM_OEY_blank { width: 49%; } .IM_OEY_top {
width: 17%; background-color: #E4D8A4; text-align: center; vertical-align: middle; font-size:
95%; color: #404538; } .IM_OEY_org { width: 17%; background-color: #E4D8A4;
text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 95%; color: #404538; } .IM_OEY_link {
text-decoration: none; color: #FBFFFE; } .IM_OEY_footer_link { text-decoration: none;
color: #404538; } .IM_OEY_text { width: 90%; margin-left: 5%; margin-right: 5%; } 1.
```

1. Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στον Δήμαρχο

1.1.1. Γενικός Γραμματέας

1.1.2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

1.1.3. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων

1.1.4. Νομική Υπηρεσία

1.1.5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

1.1.6. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

1.1.1. Γενικός Γραμματέας Επικοινωνία

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμο

Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας:

-

Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την ό

-

Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση εν

-

Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικ

-

Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτ

-

Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς

-

Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της

-

Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με ε

-

Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικ

-

Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στ

-

Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.

1.1.2. Ιδιαίτερο Γραφείο [Δημάρχου](#)

Το Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο.

-

Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.

-

Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο κ

-

Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλ

-

Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών

[Κορυφή](#) [ΟΕΥ Συνοπτικά](#) [ΟΕΥ Αναλυτικά](#)

1.1.3. Αυτοτελές Γραφείο [Επικοινωνίας](#) & Δημοσίων Σχέσεων

-

Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχο

-

Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ, κα

-

Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στό

-

Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες

-

Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης

-

Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

[Κορυφή](#) [ΟΕΥ Συνοπτικά](#) [ΟΕΥ Αναλυτικά](#)

1.1.4. Νομική Υπηρεσία [Επικοινωνία](#)

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές

Ειδικότερα η Υπηρεσία:

-

Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό

-

Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και

-

Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.

-

Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και

-

Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών

-

Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθε

-

Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

[Κορυφή](#) [ΟΕΥ Συνοπτικά](#) [ΟΕΥ Αναλυτικά](#)

1.1.5. Αυτοτελές Γραφείο [Ειδικότητας](#) Διοικητικής Βοήθειας

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που ε

Ειδικότερα το Γραφείο :

-

Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν α

-

Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνο

-

Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικαν

-

Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήμ

-

Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με

[Κορυφή](#) [ΟΕΥ Συνοπτικά](#) [ΟΕΥ Αναλυτικά](#)

1.1.6. Αυτοτελές Τμήμα ~~Ειρηνικής~~ Δημοτικής Αστυνομίας

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική και αποδοτική ά

Σύμφωνα με το άρθρο αυτό η Δημοτική Αστυνομία :

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπ

-

Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστ

-

Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές καν

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο τ

-

Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρει

-

Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπ

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμε

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σ

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία παιδότοπων.

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεά

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικ

-

Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των

-

Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινών

-

Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων που λαμβάνονται από τις δημοτικές αρχές για δραστηριότητες κ

-

Ελέγχει την τήρηση των σχετικών διατάξεων, που αφορούν στο Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό.

-

Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.

-

Ελέγχει την τήρηση των μέτρων για την προστασία των μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, αρχαιολογικών

-

Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.

-

Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των σ

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.

-

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδονται.

-

Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.

-

Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων.

-

Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι εξής:

Αρμοδιότητες Επιχειρησιακού Σχεδιασμού:

-

Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία.

-

Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της δημοτικής αστυνομίας.

-

Τηρεί αρχείο αναφορών/δελτίων συμβάντων και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και την αποτελεσματικότητα.

-

Υποδέχεται τις αναφορές/δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτών.

-

Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας.

-

Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της δημοτικής αστυνομίας.

-

Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.

-

Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και των λοιπών υλικών.

Αρμοδιότητες Αστυνόμευσης:

-

Συγκροτεί τις περιπόλους και διενεργεί όλες τις αστυνομικής φύσεως ενέργειες (περίπολοι, έρευνες, κ.λπ.).

-

Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης.

-

Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας.

-

Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων τ

[Κορυφή](#) [ΟΕΥ Συνοπτικά](#) [ΟΕΥ Αναλυτικά](#)